

Fase	Werkpakket / stap	Resultaat	Coöperatie	Extern	Doel externe inzet	Uren
<b>1. Initiatiefase</b>						
1.1	Vinden van een geschikte locatie voor de zonnepanelen installatie, inclusief overleg met eigenaar.	Draagvlak bij eigenaar voor plaatsing panelen	Bestuur	NMU	Projectondersteuner bij communicatie met dakeigenaar	2
1.2	Indien de eigenaar een hypotheek heeft; toestemming vragen aan bank voor vestigen Recht van Opstal.	Bank gaat akkoord met vestigen van recht van opstal op object	Bestuur			
1.3	Sterkteberekening door gecertificeerde constructeur (officieel document). Indien dak niet sterk genoeg is valt het potentiële dak af.	Sterkte dak voldoende	Bestuur	Constructeur	Uren constructeur voor sterkteberekening en opstellen certificaat	
1.4	Haalbaarheid aansluiting op netwerk van STEDIN checken.	Aansluiting Stedin geborgd	Bestuur	Technisch adviseur	Technisch adviseur die overlegt met Stedin over te treffen voorzieningen	1
1.5	Bijzondere omstandigheden in beeld brengen; specifieke dingen zoals opbreken bestrating.		Bestuur	Technisch adviseur	Technisch adviseur die beoordeelt of er specials zijn aan de locatie. Meer- en minderkosten in kaart brengen.	1
1.6	Regelen eigendom grond trafohuisje (verkopen of erfpacht)	Principeafpraak tussen dakeigenaar en Stedin	Voorzitter	Jurist	Opties en consequenties; keuze maken	2
1.7	Check business case op basis van bovenstaande.	Initiële business case en haalbaarheid getoetst	Penningmeester	NMU	Opzetten initiële business case	3
1.8	Opdrachtverzekking aan ZonopNederland (ZoN) voor de ondersteuning van het project.	Administratieve ondersteuning ingeregeld	Voorzitter	PMO	Inrichten projecten bij Energie Samen	1
1.9	Tekenen van een intentieovereenkomst met de dakeigenaar (inclusief vergoeding voor dak en ervan uitgaande dat asbestsanering niet nodig is). ZoN levert intentieovereenkomst aan. Foto-moment.	Intentieovereenkomst	Voorzitter	PMO	Finaliseren intentieovereenkomst en vastleggen vergoeding dakeigenaar	2
<b>2. Haalbaarheidsonderzoek</b>						
2.1	Bepalen Programma van Eisen voor de installatie, in overleg met Zon op Nederland en datum van oplevering van de installatie zoals; betrouwbare installateur, panelen van gerenommeerde leverancier, legplan panelen, voldoen aan specifieke eisen van dakeigenaar, betrouwbare internet verbinding (i.p.v. WIFI), buitenaansluiting. Garanties aan installatie, opbrengst, oplevering enz.	Programma van Eisen, inclusief alle op te vragen garanties	Bestuur	PMO	Helpen opzetten programma van eisen	4
2.2	Bepalen hart van de PCR-regeling en controleren aangesloten postcode gebieden.	Postcoderoosgebied vastgesteld	Bestuur	PMO	Definitie postcodegebied	0,5
2.3	Opstellen shortlist van leveranciers die voor offertes in aanmerking komen en offerte aanvraag uitsturen	Lijst van inschrijvers waar offerte wordt opgevraagd	Bestuur	PMO	Aanvragen offertes	2
2.4	Schouw door aangeschreven installateurs.	Inschrijvers kennen locatie	Bestuur	PMO	Plannen en organiseren schouw	1
2.5	Offertes beoordelen/ vergelijken. Advies inwinnen bij ZoN. -> selectie installateur. Offertes bespreken met Dick van Zadelhoff. Dan advies aan bestuur ZoDRV.	Gunning aan inschrijver	Bestuur	PMO	Maken scorelijst van ontvangen offertes en toetsen aan pakket van eisen. Bespreken in bestuur. Daarna keuze door bestuur	1
2.6	Informeren afgewezen installateurs	Afvallers geïnformeerd	Voorzitter			
2.7	Keuze leverancier	Winnende inschrijver geïnformeerd	Voorzitter			
2.8	Gewenst monitorings- en onderhoudscontract vaststellen.	Uitgewerkte contracten voor monitoring en onderhoud van de installatie door leverancier	Bestuur			
2.9	Bepalen prijs per certificaat (paneel).	Prijs per certificaat voor participant	Penningmeester	NMU	Opstellen business case	0,5
2.10	Afronding haalbaarheidsstudie a.d.h.v. invullen haalbaarheidstemplate.	Haalbaarheidsstudie ingeleverd bij RVO	Bestuur	PMO	Opstellen document Haalbaarheidsstudie voor SCE subsidie	1
2.11	Levertijd STEDIN gaat in bij ondertekening van offerte (in principe 16 weken).	Opdracht aan Stedin verleend	Bestuur			
2.12	Met gekozen installateur nauwkeurig en duidelijk overleggen wat ontbindende voorwaarden zijn en wat uitgangspunten voor de start van de installatie zijn. Randvoorwaarden en haalbaarheid startdatum bepalen.	Ontbindende voorwaarden tussen Coöp en leverancier	Bestuur	PMO	Vastleggen ontbindende voorwaarden	0,5
2.13	Afspraken over betaaltermijnen met leverancier. Denk ook aan betalen BTW na verrekening BTW	Betaalschema	Bestuur			
2.14	Regelen toestemming van verzekeraar	Opstalverzekeraar dakeigenaar gaat akkoord met het plaatsen van panelen op het dak van het object	Bestuur			
2.15	Opstellen en tekenen van locatie-overeenkomst met de dakeigenaar. Afspraken met dakeigenaar over installatiewerk.	Locatieovereenkomst tussen Coöperatie en dakeigenaar	Bestuur			

3. Communicatie & werving						
3.1	Wervingscampagne om geïnteresseerden naar de informatieavond te laten komen	Communicatieplan	Bestuur	PMO	Faciliteren van wervingscampagne voor nieuwe certificaathouders. Free publicity in lokale media.	4
3.2	Bedrag per certificaat/paneel & rendement & risico's. Betaalschema	Inzicht participant in investering en risico	Penningmeester			
3.3	Opstellen uitgebreid informatieblad/ informatiememorandum. Procedure en functioneren coöperatie. Info van AFM.	Informatieblad cf. voorschriften AFM	Bestuur	PMO	AFM compliant maken van de projectinformatie voor potentiële certificaathouders	1
3.4	Presentaties over ZoDRV geven op informatie- / voorlichtingsavonden zonnepanelen. Geïnteresseerden vragen zich alvast aan te melden. Formulieren uitdelen met uitleg over aanmeldingsprocedure.	PPT voor geïnteresseerden	Bestuur		Bestaande presentatie toesnijden op onderhavige project. Locaties regelen + uitnodigingen versturen. Reacties verwerken	
3.5	(Voor-) inschrijving participatie openstellen.	Voorinschrijven is mogelijk	Secretaris	PMO	ZON open voor geïnteresseerden zetten	0,5
3.6	Aanschrijven mensen op de wachtlijst om -via het ZoN systeem- voor in te schrijven op het project	Personen die zich eerder aanmeldden worden benaderd	Secretaris			
3.7	Aanvragen SCE subsidie bij RvO	Subsidie aangevraagd	Bestuur	PMO		2
3.8	Opstellen participatieovereenkomst en onderliggende documenten	Compliant overeenkomsten	Voorzitter	PMO	Bestaand model toesnijden op project	1
3.9	AFM-toestemming via EnergieSamen vragen voor uitgeven informatiebrochure	Toestemming AFM	Voorzitter	PMO	Formele aanvraag opstellen	1
3.10	Promotie via bestuursleden en bestaande leden	Meer geïnteresseerden	Bestuur			
3.11	Acte de presence geven in bestaande media	Publiciteit	Voorzitter			
3.12	Actualiseren informatie op de website van ZON en ZoDRV	Bijgewerkte informatie op het web	Bestuur			
3.13	Actualiseren informatie op de website van de gemeente	Bijgewerkte informatie op gemeentesite	Bestuur			
3.14	Check aantal inschrijvers	Monitoring inschrijvingen	Secretaris			
3.15	Nadat de periode is verstreken om voorinschrijving om te zetten in definitieve inschrijving: toekennen panelen aan participanten in volgorde van inschrijving.	Panelen toegewezen aan inschrijvers	Bestuur		Inschrijvers in administratie; valt onder opstartkosten Energie Samen	
3.16	Ontvangen beschikking over SCE subsidie	Subsidie verstrekt door RvO: Go/No-go besluit	Bestuur			
3.17	Uitsturen facturen. Zon op Nederland stuurt facturen uit.	Facturen naar inschrijvers	Penningmeester			
3.18	Check betaling facturen door participanten (op bankrekening). Wanneer minimaal 80% van de certificaten zijn betaald, krijgt de installateur de opdracht om de uitvoering te starten.	Monitoren dat facturen worden betaald	Penningmeester			
3.19	Welkomstbrief/email naar participanten met planningsupdate	Participanten weten dat inschrijvingen rond is.	Secretaris			
4. Formalisering						
4.1	Opstellen leden- en participatieovereenkomst.	Ledenovereenkomst en participatieovereenkomst	Secretaris / Penningmeester	PMO	Opstellen overeenkomst	2
4.1	Opstellen gebruikersovereenkomst	Gebruikersovereenkomst	Secretaris / Penningmeester	PMO	Opstellen overeenkomst	2
4.2	Afsluiten/ aanmelden Zonnepanelen verzekering (SolarIF) en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (voorzitter). Ondersteuning via beheer@zonopnederland.nl). Voor installatie.		Secretaris / Penningmeester			
4.3	Recht van Opstal organiseren. Afspraak met notaris. Bij notaris in Haarlem. Bij notaris de overdrachtsbelasting betalen. Eindversie overeenkomst Dakeigenaar maken over waarde over opstalrecht.	Recht van opstal Gevestigd	Bestuur			

5. Realisatie						
5.1	Sluiten overeenkomst met energieleverancier (Power Purchase Agreement).	Power Purchase overeenkomst van energieleverancier met de meest gunstige prijs	Bestuur	PMO	Power Purchase Agreement invoeren in systemen ZON	0,5
5.2	Aanvraag GvO Certiq en energieleveren.nl	Aanvraag ingediend	Bestuur	PMO	Opstellen aanvraag	1
5.3	Aansturing en controle van de technische realisatie conform afspraken met dakeigenaar. Inclusief oplevering en testen verbinding installatie, inregelen monitoring, eindcontrole.		Bestuur			
5.4	Aansluiting door Stedin/ installateur.	Netaansluiting en installatie voldoen aan vigerende kwaliteitseisen	Bestuur			
5.5	ZoN vragen de installatie aan te melden bij CertiQ (zuivere groene teruglevering aan het net). Op basis van EAN-nummer. I.g.v. kleinverbruik aansluiting meldt ZoN de installatie aan bij www.energieleveren.nl. Controleren of dit is gebeurd.	Op basis van EAN-nummer. in geval van kleinverbruik aansluiting meldt ZoN de installatie aan bij www.energieleveren.nl. Controleren of dit is gebeurd.	Bestuur	PMO		0,5
5.6	Aanwijzing belastingdienst opvragen (officiële postcoderoos project). Zon op Nederland bereidt dit voor. Penningmeester vraagt bij Belastingdienst aan voor Zorgboerderij Bruintjes. Nog geen reactie.	Aanwijzing belastingdienst	Penningmeester	PMO		0,5
5.7	Facturatie installateur en betaling door coöperatie (conform schema programma van eisen). Terugvragen BTW van installatie.	Installatie betaald; BTW verrekend	Penningmeester			
5.8	Opening Zonnedak/ feestje op locatie	Stakeholders uitgenodigd, catering geregeld	Bestuur			
5.9	Restacties nalopen ; evaluatie en aanpassen template projectplanning.		Bestuur			
5.10	Inregelen monitoring		Bestuur	PMO		0,5